

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „NAMINUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RAMINTA PETRULIONIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-21 Nr. A290-37/24(3.4.40-02611)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
2023 m. įstaiga savo veiklą vykdė remiantis Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ 2019-2023 m. strateginiu planu ir metiniu veiklos planu.

2023 m. lapkričio 10 d. patvirtintas naujas įstaigos strateginis planas 2024-2028 m.

Strateginiame plane numatyti šie strateginiai tikslai:

- 1. Užtikrinti kokybišką, individualizuotą ir visapusišką ugdymo proceso organizavimą, atliepiant šiuolaikinius ugdymo tikslus, tendencijas.**
- 2. Siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, suteikiant kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvams ir pedagogams.**
- 3. Kurti saugią, sveiką, estetišką, modernią ugdymo(si) aplinką atitinkančią šiuolaikinio vaiko ir bendruomenės poreikius.**

2023 m. gegužės 15 d. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino lopšelio-darželio „Naminukas“ **sveikatos stiprinimo programą „Gyvenk sveikiau“** (2023-2027m.) ir priėmė sprendimą pripažinti **Vilniaus lopšelių-darželių „Naminukas“ sveikatą stiprinančia mokykla**. Lopšelio-darželio 2023-2027 metų sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“ – tai penkerių metų Lopšelio-darželio bendruomenės narių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo, sudarant palankią aplinką, veiklos planavimo dokumentas. **Įgyvendinant programą siekiama formuoti ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis pastangomis kurti integruotą, visą apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.**

Nuo 2022 m. Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ **pripažintas aktyvia mokykla**. Įstaigoje yra **įgyvendinamas fizinio aktyvumo skatinimo veiklos planas** (2022-2027m.).

2023 m. **atliktas veiklos kokybės visuminis įsivertinimas**. Duomenys pristatyti įstaigos bendruomenei.

Aktyviai dalyvaujame fizinį aktyvumą bei sveiką gyvenseną skatinančiose veiklose, projektuose, iniciatyvose, pramogose. Dalyvaujame **„Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“**. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis amžius – palankiausias formuoti įgūdžius, įpročius ir fiziškai aktyvaus gyvenimo nuostata, o **projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės – puiki priemonė skatinti fizinį aktyvumą bei pozityvų požiūrį į kūno kultūrą ir sportą, supažindinti su garbingo varžymosi idėjomis, bendravimo ir bendradarbiavimo galimybėmis**. Kuriame sveikatai palankią ugdymo(si) aplinką: **„klasė be sienų“**. Kasdieninės priemonės – fizinis aktyvumas, grūdinimas, saugi aplinka – yra vieni efektyviausių būdų, padedančių užtikrinti ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatą. Aktyvios veiklos netradicinėse erdvėse už įstaigos teritorijos vaikus nuteikia iššūkiams ir yra labai mėgstamos.

Organizuojame **aktyvias veiklas** prie Neries. **Dalyvaujame Respublikiniame projekte „Futboliukas“**. **Bendradarbiaudami su socialiniais partneriais** Vilniaus lopšeliais-darželiais „Pušaitė“ ir „Atžalėlės“ dalyvaujame draugiškose futboliuko varžybose. Taip pat organizuojame aktyvias fizines veiklas-sportines pramogas „**Linksmosios estafetės**“. **Prisijungiame prie Vilniaus visuomenės sveikatos biuro „Vilnius sveikiau“ iniciatyvų**: emocijų įveikimo mankšta. **Organizavome Respublikinę sporto pramogą „Bėga kojelės, skaičiuoja akelės“**, skirtą kūno kultūros ir sporto dienai paminėti. Projekte dalyvavo šalies ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus ugdymo įstaigų vaikai, pedagogai, tėvai (globėjai). **Minint Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklos 30-metį organizavome „Geros nuotaikos žygį į Saulės slėnį“**. Mūsų darželyje vyko „**Olimpinių vertybių ugdymo programos mokymai**“, kuriuose dalyvavo lopšelio-darželio „Naminukas“ bendruomenė bei mūsų socialiniai partneriai. Siekiant skatinti vaikų fizinį aktyvumą įgyvendiname visos darželio bendruomenės svajonę, **įrengėme šiuolaikišką sporto aikštelę vaikams**, kurioje jie gali saugiai, aktyviai sportuoti. Taip pat **įsirengėme dviračių stovus**. Visuomenės sveikatos specialistės pravedė šias veiklas: „**Mikrobams – ne**“, „**Žiemos pavojai**“, „**Graži šypsena**“, „**Sveikatos akytės**“, „**Fizinio aktyvumo nauda**“, „**Saugus gamtoje**“. Socialinė pedagogė ir psichologė pravedė veiklas įvairaus amžiaus grupėse: „**Mokausi draugauti ir žaisti kartu**“, „**Draugystė – geriausia dovana**“, „**Mandagus ir draugiškas**“, „**Mano jausmai ir emocijos**“, „**Pykčio valdymas**“, „**Kai aplanko liūdesys**“. Psichologė ir socialinė pedagogė paruošė rekomendacijas tėvams: „**Trečiųjų metų krizė**“, „**6-7 metų krizė**“, „**Kaip vaikui kontroliuoti save**“, „**Kodėl vaikas muša kitus**“. Dalyvaujame projektuose, iniciatyvose: „**Tarptautinė tolerancijos diena**“, „**Kovas – sąmoningumo mėnuo**“. Priešmokyklinės grupės dalyvauja **Tarptautiniame projekte „Zipio draugai“**.

Į ugdymą integruojamos įvairios edukacinės veiklos: „**Užgavėnių kaukės**“, **Žiemojantys paukščiai**“, „**Sferinis kinas**“, „**Stojaus ir Einės nuotyčiai gatvėje**“, „**Nebaisos**“.

Vaikai ugdomi ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų. Vykstame į įvairias ekskursijas: **Antakalnio biblioteką**, „**Vilniaus saugaus miesto centrą**“, „**Vilniaus apskrities priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą**“, „**Vaiduokliuko Vilniuko nuotykius**“ – ekskursijos autobusu po Vilniaus miestą.

Vyksta VGK posėdžiai. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams yra parengti individualūs pagalbos vaikui planai (IPP). Vaikams, tėvams, pedagogams – pagalbą, rekomendacijas, konsultacijas teikia švietimo pagalbos specialistai: logopedas, socialinis pedagogas, psichologas.

Įstaigoje įdiegtas ir aktyviai naudojamas **el. dienynas „Mūsų darželis“**: vaikų lankomumo žymėjimui, planų rengimui, vaikų veiklų fiksavimui, vaikų pasiekimų vertinimui, bendravimui su tėvais.

Išsami, naudinga, aktuali informacija yra skelbiama įstaigos **internetinėje svetainėje www.darzelinaminukas.lt** ir **Facebook grupėje**.

Visos įgyvendintos veiklos, projektai, iniciatyvos, renginiai atliepia metinio veiklos plano prioritetus:

1. užtikrintas kokybiškas ugdymas;
2. ugdymo procese aktyviai naudojama patyriminė ir STEAM veikla;
3. sukurta palanki socialinė-emocinė aplinka;
4. įgyvendinamas įtraukusis ugdymas;
5. užtikrinta aktyvi fizinė veikla.

Pasirašėme bendradarbiavimo sutartus su **Vilniaus lopšeliu-darželiu „Saulėtekis“**, **BĮ Vilniaus miesto savivaldybės centrine biblioteka**, **Vilniaus Antakalnio progimnazija**.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Užtikrinti atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos kokybišką įgyvendinimą, atitinkantį šiuolaikinio vaiko poreikius.</p>	<p>1.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės kokybiškai dirbs pagal atnaujintą programą. 1.1.2. Sistemingai stebėti ir analizuoti vaikų pažangą ir pasiekimus. 1.1.3. Pritaikyti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą SUP vaikams. 1.1.4. Įrengti interaktyvią erdvę priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si).</p>	<p>1.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėse dirbantys pedagogai (100%) susipažinę su PU programa dirbs kokybiškai, atliepiant kiekvieno vaiko poreikius. 1.1.2. Du kartus per metus pedagogai vertins vaikų pasiekimus, analizuos padarytą pažangą. 1.1.3. Tėvai (globėjai) bus informuojami apie vaikų pasiekimus, pažangą. Vyks individualūs pokalbiai su šeimomis. Taip pat tėvai (globėjai) galės susipažinti su vaikų pasiekimais elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. 1.1.4. PU programa pritaikyta SUP vaikams. 1.1.5. 100% priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvaus seminare, susijusiame su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. 1.1.6. Įsigytos interaktyvios priemonės priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si) iki 2023 m. rugsėjo 30 d.</p>	<p>1.1.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai (100%) dirba pagal atnaujintą PU programą, atliepiant kiekvieno vaiko poreikius. 1.1.2. Du kartus per metus pedagogai atliko vaikų pasiekimų vertinimą. Su vaikų pasiekimų vertinimu tėvai gali susipažinti el. dienyne „Mūsų darželis“. Vaikų pasiekimai aptarti su šeimomis individualiuose pokalbiuose. 1.1.3. Parengtas vienas individualios pagalbos planas SUP vaikui, konsultuotasi su švietimo pagalbos specialistais. 1.1.4. Mokytojo padėjėjai aktyviai dalyvauja SUP vaikų ugdymo(si) procese. 1.1.5. 100 % mokytojų padėjėjų dalyvavo paskaitoje „Mokytojų padėjėjų vaidmuo bendrojo ugdymo grupėje esant</p>

		<p>ypatingiems vaikams“.</p> <p>1.1.6.100 % priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Priešmokyklinio ugdymo slinkty: pokytis, kokybė, vaikų pasiekimų ūgtis“.</p> <p>1.1.7. 90 % PU mokytojų dalyvavo mokymuose „Kaip pagal UTA programą vertinti priešmokyklinukus?“</p> <p>1.1.8. Vienas pedagogas dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal UTA priešmokyklinio ugdymo programą“.</p> <p>1.1.9. Direktorius pavaduotoja ugdymui dalyvavo „Pavaduotojų akademijos“ mokymuose.</p> <p>1.1.10. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas fiziniam lavinimui dalyvavo mokymuose: „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo</p>
--	--	--

			<p>programos ir ugdymo planai“, „Fizinio ugdymo mokymo metodų įvairovė: nuo atkartojimo iki atradimo“, „Fizinio aktyvumo skatinimo priemonės ir metodai. Netradicinis fizinis ugdymas“, „Fizinio raštingumo ugdymo galimybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“.</p> <p>1.1.11. Ugdymo procese naudojamos išmaniosios bitutės-robotai „Bee-bot“, „Blue-bot“, planšetės, interaktyvus ekranas, STEAM lentos.</p> <p>1.1.12. 100 % pedagogų dalyvavo mokymuose „Kaip dirbti su išmaniaja ugdymo priemone Bee-bot ir Blue-bot“.</p> <p>1.1.13. Praveisti du susirinkimai priešmokyklinio ugdymo grupių tėvams, kuriuose dalyvavo PU pedagogai ir pradinių klasių mokytojos.</p> <p>1.1.14. Priešmokyklinio ugdymo vaikai su mokytojais</p>
--	--	--	--

			dalyvavo 5 išvykstamose edukacijose, ekskursijose. 1.1.15.Parengtos rekomendacijos pradinių klasių mokytojams.
1.2. Stiprinti kokybišką švietimo pagalbos specialistų ir VGK teikiamą pagalbą.	1.2.1. Saugi, šiuolaikiška, vaiko poreikius atitinkanti ugdymo(si) aplinka. 1.2.2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas. 1.2.3. Nuolatinė, nenutrūkstama švietimo pagalbos specialistų pagalba. 1.2.4. Patalpų, kuriose dirba švietimo pagalbos specialistai, pritaikymas dirbant su SUP vaikais. 1.2.5. Kokybiškas vaiko gerovės komisijos darbas, atliepiantis vaikų ir tėvų poreikius. 1.2.6. Tėvai (globėjai) kviečiami į VGK posėdžius lūkesčiams išsakyti, pagalbai, paramai ir rezultatams aptarti. 1.2.7. Sklandus vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimas.	1.2.1. Atnaujintos edukacinės erdvės, papildytos naujomis priemonėmis iki 2023 m. rugsėjo 30 d. 1.2.2. 100% pedagogų dalyvaus Besimokančių darželio tinklo (BDT) programoje, kurioje šių metų tema – įtraukusis ugdymas. 1.2.3. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos tėvams, pedagogams, darželio bendruomenei. 1.2.4. Švietimo pagalbos specialistų vedamos veiklos, užsiėmimai pagal iš anksto parengtą planą visų grupių vaikams ir individualiai pagal poreikį. 1.2.5. Atliktas remontas švietimo pagalbos specialistų kabinetuose. Patalpos pritaikytos vaikų poreikiams. 1.2.6. Reguliarūs VGK posėdžiai. 1.2.7. 100% tėvų dalyvauja VGK posėdžiuose. 1.2.8. Parengti individualūs pagalbos vaikui planai SUP vaikams. 1.2.9. Suorganizuoti savirūpos procesai vaikams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis.	1.2.1.Vyksta sensorinio kambario įrengimas, įsigytos priemonės sensoriniam kambariui. 1.2.2. Suremontuoti ir pritaikyti švietimo pagalbos specialistų kabinetai darbui su SUP vaikais. 1.3.3.Psichologo, logopedo ir socialinio pedagogo kabinetai papildyti naujomis ugdymo, veiklos priemonėmis. 1.3.4.Švietimo pagalbos specialistai teikia konsultacijas tėvams, pedagogams, visai darželio bendruomenei. 1.3.4. Vyksta reguliarūs VGK posėdžiai. 1.3.5. Tėvai, kurie kviečiami dalyvauti VGK posėdžiuose, 100% juose dalyvauja. 1.3.6.Parengtas vienas individualios

		<p>pagalbos planas SUP vaikui.</p> <p>1.3.7. 100% pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo Besimokančių darželio tinklo (BDT) programoje, kurioje pagrindinis dėmesys buvo skiriamas įtraukiamajam ugdymui.</p> <p>1.3.8. Esant poreikiui yra organizuojamas vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos organizavimas.</p> <p>1.3.9. Dviejose priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama Tarptautinė programa „Zipio draugai“.</p> <p>1.3.10. Socialinis pedagogas ir psichologas parengė rekomendacijas tėvams ir pedagogams: „Trejų metų krizė“, „Apie 6-7 metų krizę“, „Kaip padėti vaikams išmokti kontroliuoti save“, „Ką daryti, jei vaikas muša kitus?“.</p> <p>1.3.11. 50 % pedagogų dalyvavo seminare</p>
--	--	---

			<p>„Inovatyvių ugdymo(si) priemonių ir metodų taikymas ugdant vaikus, turinčius klausos sutrikimų, įtraukties kontekste“.</p> <p>1.3.12. Du pedagogai dalyvavo seminare „Alternatyvioji komunikacija SUP ikimokyklinuko kasdienybėje“.</p> <p>1.3.13. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas fiziniam lavinimui dalyvavo mokymuose „Vaikų fiziniai ypatumai ir specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų ugdymas“.</p> <p>1.3.14. Socialinė pedagogė ir psichologė vedė veiklas įvairaus amžiaus grupėse: „Mokausi draugauti ir žaisti kartu“, „Draugystė – geriausia dovana“, „Mandagus ir draugiškas“, „Taisyklės, kurių visi laikomės“, „Mano jausmai ir emocijos“, „Pykčio valdymas“, „Kai</p>
--	--	--	---

			aplanko liūdesys“.
1.3. Stiprinti vidinę ir išorinę komunikaciją, siekiant abipusio bendravimo ir bendradarbiavimo su įstaigos bendruomene ir socialiniais partneriais.	<p>1.3.1. Plėsti įstaigos socialinių partnerių ratą.</p> <p>1.3.2. Inicijuoti informavimo priemonių rezultatyvų naudojimą.</p> <p>1.3.3. Sklandi, informatyvi, prieinama vidinė ir išorinė komunikacija.</p> <p>1.3.4. Emociškai sveika aplinka, teigiamas mikroklimatas.</p> <p>1.3.5. Taikoma vieninga vidinės ir išorinės komunikacijos sistema.</p> <p>1.3.6. Suorganizuoti atvirą veiklą Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio būrelio „Neris“ pedagogams.</p>	<p>1.3.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Antakalnio biblioteka, Vilniaus Antakalnio progimnazija, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Saulėtekis“.</p> <p>1.3.2. Vidinė informacija viešinama per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, elektroniniais paštais, Facebook grupes.</p> <p>1.3.3. Įstaigos veiklos sklaida ir reprezentacija, nuolatinis informacijos atnaujinimas vyksta įstaigos internetinėje svetainėje www.darzelisnaminukas.lt.</p> <p>1.3.4. Pravesti seminarai bendruomenei apie emocijas, jų valdymą.</p> <p>1.3.5. 100% pedagogų kels kvalifikaciją seminaruose apie teigiamą mikroklimato įtaką vaikų ugdymui ir našiems darbo rezultatams.</p> <p>1.3.6. Suorganizuota atvira veikla Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio būrelio „Neris“ pedagogams.</p>	<p>1.3.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su BĮ Vilniaus miesto savivaldybės centrine biblioteka, Vilniaus Antakalnio progimnazija, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Saulėtekis“.</p> <p>1.3.2. Efektyviai naudojamas el. dienynas „Mūsų darželis“ bendravimui su tėvais, veiklų planavimui, vaikų lankomumo žymėjimui, vaikų pasiekimų vertinimui.</p> <p>1.3.3. Visos grupės turi uždaras Facebook grupes bendravimui su ugdytinių tėvais. Efektyviai informacijos sklaida vyksta darželio facebook grupėje.</p> <p>1.3.4. Įstaigos veiklos sklaida, reprezentacija vyksta šiuolaikinėje, reikalavimus atitinkančioje įstaigos internetinėje svetainėje www.darzelisnaminukas.lt. Joje pateikiama informacija yra</p>

			<p>nuolat atnaujinama.</p> <p>1.3.5. Surganizuota ir pravesta atvira veikla Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio būrelio „Neris“ pedagogams.</p> <p>1.3.6. 90 % pedagogų dalyvavo seminare „Džiaugsmas pedagogo darbe“.</p> <p>1.3.7. 90% pedagogų ir 100% administracijos dalyvavo Olimpinių vertybių mokymuose.</p> <p>1.3.8. 100% pedagogų dalyvavo ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2023“.</p> <p>1.3.9. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas fiziniam lavinimui dalyvavo praktiniuose mokymuose „Efektyvi komunikacija ir geras susikalbėjimas su tėvais“, „Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaikų tėvais. Dalyvavimas projektuose ir programose“.</p>
--	--	--	---

		<p>1.3.10. Teigiamam mikroklimatui įstaigoje palaikyti ir komandos formavimo tikslais suorganizuotos trys edukacinės išvykos kolektyvui: „Grikucis“, „Latvija“, „Šv. Kalėdų paslaptys“, jose dalyvavo 60% narių.</p> <p>1.3.11. Socialinis pedagogas dalyvavo mokymuose „Įtraukios įstaigos kultūros ir praktikos modeliavimas“.</p> <p>1.3.12. Suorganizuota paroda skatinanti įstaigos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą „Netradicinė Kalėdų eglutė“.</p> <p>1.3.13. Aktyviai bendradarbiaujant su įstaigos bendruomene ir socialiniais partneriais įgyvendinti renginiai skirti Vilniaus 700 jubiliejui: nuotraukų paroda „Vilniui 700“ ir „Neries“ metodinio ratelio inicijuotas šokis „Tau Vilniau“.</p> <p>1.3.14. Organizuoti 5 renginiai įstaigos</p>
--	--	---

			bendruomenei, kuriuose dalyvavo 80% bendruomenės nariai.
1.4. Parengti įstaigos strateginį planą, atitinkantį švietimo aktualijas ir bendruomenės poreikius.	1.4.1. Švietimo aktualijas, prioritetus, vaikų bei tėvų poreikius atitinkantis strateginis planas.	1.4.1. Į planavimo procesą įtraukta kuo daugiau ugdymo įstaigos narių. 1.4.2. Strateginis planas atitinka plano struktūrą, švietimo aktualijas, bendruomenės lūkesčius. 1.4.3. Strateginis planas parengtas 5 metams.	1.4.1. Įstaigos strateginis planas parengtas 5 metams 2024-2028 m. 1.4.2. Įstaigos strateginį planą rengė įstaigos strateginio plano rengimo darbo grupė: įstaigos vadovai, pedagogai, bendruomenės nariai. 1.4.3. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi atvirumo, visuotinio, suderinamumo, skaidrumo, nuolatinio tobulėjimo ir vidinio įsivertinimo principų. 1.4.4. Strateginis planas atitinka plano struktūrą, švietimo aktualijas, vaikų poreikius, bendruomenės lūkesčius.
1.5. Užtikrinti finansinių išteklių racionalų, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimą.	1.5.1. Kryptingai organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą tobulinant finansinių išteklių racionalų, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimą. 1.5.2. Tėvų mokesčio lėšos ir	1.5.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 1.5.2. Racionalus, ekonomišką ir rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas. 1.5.3. Atsakingų darbuotojų (100%) dalyvavimas mokymuose, seminaruose, susijusiuose su finansinio raštingumo tobulinimu.	1.5.1. Nebuvo lėšų trūkumo metų pabaigoje. 1.5.2. Lėšos naudojamos atsakingai, apgalvotai, planuojant pirkimus. 1.5.3. 1,2 % pajamų mokesčio lėšų

	<p>1,2% lėšos suplanuotos rezultatyviai, atliekant ugdymo(si) erdvių atnaujinimą.</p>	<p>panaudojimas derinamas su Įstaigos taryba. 1.5.4. Suderinus su Įstaigos taryba, apmokėtas sporto aikštelės įrengimas iš 1,2% pajamų mokesčio. 1.5.5. Viešieji pirkimai atlikti remiantis Viešųjų pirkimų planu, vadovaujantis „Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, vykdymo ir kontrolės taisyklėmis“. 1.5.6. Pagal planą įsisavintos remonto darbams skirtos lėšos. Įvykdyti visi numatyti remonto darbai: įrengta WC patalpa darbuotojams, įrengtos ir suremontuotos dvi grupių virtuvėlės, įrengta patalpa personalui, suremontuoti penki specialistų kabinetai. 1.5.7. Suplanuotos lėšos maisto kultūrai panaudotos rezultatyviai: atnaujintas grupių virtuvėlių inventorių, dviejose grupėse įrengtos indaplovės (iš aštuonių grupių septyniose yra indaplovės),</p>
--	---	--

			nupirkta šaldytuvas. 1.5.8. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams dalyvavo mokymuose „Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ypatumai“. 1.5.9. Du darbuotojai dalyvavo konsultacijose, susijusiose su viešaisiais pirkimais.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsigytos išmanios bitutės „Bee-bot“ ir „Blue-bot“.	Naudojant šią priemonę vaikai mokysis programavimo pagrindų.
3.2. Įsigytos keturios naujos smėlio dėžės.	Vaikų saugumo užtikrinimas.
3.3. Suremontuota viena grupė.	Šiuolaikiška, saugi grupės aplinka.
3.4. Įsigyti nauji dviejų virtuvėlių baldai.	Šiuolaikiški, higienos normas atitinkantys baldai.
3.5. Pakeistas, atnaujintas vienos grupės, trijų laiptinių, virtuvės, trijų kabinetų apšvietimas.	Nauji šviestuvai atitinka saugumo reikalavimus.
3.6. Atnaujintos įstaigos iškabos (Smėlio g. 13 ir Klinikų g.5) ir grupių pavadinimai/logotipai (Smėlio g. 13).	Estetiška, šiuolaikiška aplinka.
3.7. Atnaujintos dvi IT darbo vietos.	Sklandesnis, efektyvesnis darbas.
3.8. Įrengta nauja darbo vieta.	Pagerintos darbo sąlygos.
3.9. Atnaujintas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.	Užtikrinamas ekstremaliųjų situacijų valdymas.
3.10. Atnaujintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Užtikrinama asmens duomenų apsauga.
3.11. Parengtas apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo tvarkos aprašas.	Padės atpažinti asmenį, kuris galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje ir imtis būtinų veiksmų užkirsti kelią bet kokių smurto apraiškų pasikartojimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Stebėsena ir priežiūra organizuojant įtraukųjį ugdymą.
7.2. Pokyčių valdymas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.1. Užtikrinti sklandų ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą remiantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis.	8.1.1. 100% pedagogų dalyvaus ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinime. 8.1.2. 100% pedagogų, dalyvaujančių darbo grupėje dėl programos atnaujinimo, dalyvaus mokymuose.

	<p>8.1.2. Pedagogų esančių darbo grupėje, dėl programos atnaujinimo, dalyvavimas mokymuose.</p> <p>8.1.3. Inicijuoti informacijos sklaidą tėvų bendruomenei.</p>	<p>8.1.3. Prengti programos atnaujinimo etapai iki 2024 m. birželio mėnesio: darbo grupės patvirtinimas, priemonių numatymas, komandos formavimas ir įgalinimas.</p> <p>8.1.4. Pravesti 6 susirinkimai tėvų bendruomenei iki 2024 m. lapkričio mėnesio.</p> <p>8.1.5. 100% pedagogų dalyvaus „Besimokančių darželių tinkle 2024“ ir kiekvieną mėnesį nagrinės skirtingas temas.</p>
<p>8.2. Kurti emociškai ir fiziškai saugią aplinką, užtikrinant sklandų įtraukijį ugdymą.</p>	<p>8.2.1. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbos specialistų teikiamą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.</p> <p>8.2.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų dalyvavimą grupių veiklose teikiant grupinę ir individualią pagalbą.</p> <p>8.2.3. Užtikrinti sklandžią Vaiko gerovės komisijos veiklą konsultuojant tėvus, pedagogus.</p> <p>8.2.4. Inicijuoti socialinio emocinio raštingumo programų įgyvendinimą grupėse.</p> <p>8.2.5. Organizuoti mokymus, seminarus darbuotojams, tėvams apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integraciją.</p>	<p>8.2.1. Vieną kartą per mėnesį organizuojami švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų konsultaciniai susitikimai, esant poreikiui dalyvavimas grupių veiklose teikiant pagalbą.</p> <p>8.2.2. Psichologas, socialinis pedagogas per metus paruošia 5-6 rekomendacijas aktualiomis temomis šeimoms ir pedagogams.</p> <p>8.2.3. Vieną kartą per mėnesį vyksta VGK posėdžiai.</p> <p>8.2.4. Dviejose grupėse įgyvendinama socialinio emocinio įgūdžių programa „Kimochi“ bei tarptautinė programa „Zipio draugai“.</p> <p>8.2.5. 100 % pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus seminaruose: „Socialinių įgūdžių ugdymas“, „Įtraukusis ugdymas“.</p> <p>8.2.6. Iki 2024 m. spalio mėnesio įrengti sensorinis ir poilsio kambariai.</p>
<p>8.3. Sudaryti palankias sąlygas įstaigos mikroklimato gerinimui, skatinant įstaigos bendruomenės iniciatyvas, šeimų įsitraukimą į ugdymo procesą.</p>	<p>8.3.1. Organizuoti įvairius renginius, projektus su bendruomene, socialiniais partneriais.</p> <p>8.3.2. Sudaryti sąlygas šeimoms dalyvauti ugdymo procese, projektinėse veiklose.</p> <p>8.3.3. Organizuoti įvairias veiklas personalui, skatinančias teigiamą mikroklimato kūrimą.</p>	<p>8.3.1. Pravesti 2 bendri renginiai įstaigos bendruomenei.</p> <p>8.3.2. Suorganizuoti 2-3 projektai įstaigos bendruomenei bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p> <p>8.3.3. Visose ugdymo grupėse įgyvendinami 1-2 projektai kartu su šeimomis.</p>

	8.3.4. Organizuoti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą.	8.3.4. Suroganizuotos 2-3 edukacijos, išvykos personalui. 8.3.5. Atliktas bendruomenės mikroklimato tyrimas iki 2024 m. balandžio 30 dienos. Tyrimo rezultatai pristatyti bendruomenei iki 2024 m. gegužės 31 dienos. 8.3.6. 100 % pedagogų dalyvaus seminare „Šeimos ir darželio partnerystė“.
8.4. Racionalus, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas.	8.4.1. Užtikrinti racionalų, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių valdymą ir panaudojimą. 8.4.2. Užtikrinti sklandų atnaujintos darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą įstaigoje.	8.4.1. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, apgalvotai, racionaliai remiantis patvirtintu Viešųjų pirkimų planu. 8.4.2. Iki 2024 m. gruodžio 1 dienos panaudotos valstybės ir savivaldybės lėšos. 8.4.3. Atsakingų darbuotojų (100%) dalyvavimas mokymuose, seminaruose, susijusiuose su finansiniu raštingumu. 8.4.4. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 8.4.5. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema iki 2024 m. vasario mėnesio. Visi darbuotojai (100%) supažindinti su nauja darbo apmokėjimo sistema.
8.5. Kurti saugią, estetišką, modernią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią šiuolaikinio vaiko ir bendruomenės poreikius.	8.5.1. Puoselėti, turtinti ugdymosi aplinką. 8.6.2. Modernizuoti ugdymosi procesą. 8.6.3. Išnaudoti turimas erdves, įrengiant edukacines erdves vaikų papildomai, pažintinei, veiklai.	8.5.1. Iki 2024 m. spalio mėnesio įrengtos dvi naujos patalpos vaikų papildomai veiklai. 8.5.2. Iki 2024 m. lapkričio mėnesio 8 grupės papildytos naujomis ugdymo(si) priemonėmis. 8.5.3. Iki 2024 m. rugsėjo mėnesio įsigyta viena interaktyvi lenta.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pedagoginio personalo stoka ir kvalifikacija.
9.2. Finansiniai ištekliai.
9.3. Aplinkos faktoriai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pracėty metų direktoriaus veiklos vertinime labai gerai. Įgyvendintos suplanuotos metų veiklos uždavinys ir veiklos, kurios buvo planuotos. Darželis pripažintas „medžiagų šprinciuočia mokykla“. Įmesta savivaldiška sporto aikštė bei laukė. Atnaujinti ir puikiai išdėlioti tvirtinimo pagalbos vaikai specialieji kabinetai. Sekmingai vykoloma vidinė ir išorinė komunikacija.

Tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Dvarecėp
(parašas)

Regina Vaitkevičienė 2024-02-01
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamųjų dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Valdas Benkuskas

Vilniaus miesto savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Valdas Benkuskas
202

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Pitėp
(parašas)

Raminta Petrušienė 2024-03-25
(vardas ir pavardė) (data)